

université  
de **BORDEAUX**

# Sommaire

---

## La présentation UBCloud

- Principe
- Connexion
- Interface
- Environnement

## L'espace privé

- Principe
- Partage avec utilisateur UB
- Partage par lien : interne & protégé par un mot de passe

## Les espaces cUBe

- Principe
- Gestion des dossiers
- Partage des dossiers
- Gestion des utilisateurs
- Mise à jour du dossier

## Les fonctionnalités communes

- Import et création d'un fichier
- Co-édition en ligne

## Les supports

# Présentation

## UBCloud



# Principe UBCloud

## Stocker, partager et co-éditer vos documents

UBCloud est une plateforme collaborative à destination des personnels de l'université de Bordeaux permettant le partage et l'édition en ligne de documents.

UBCloud permet aux personnels de l'université de Bordeaux de collaborer avec :

- **d'autres personnels de l'Université de Bordeaux**
- **des personnes extérieures à l'UB**
- **des étudiants de l'UB**

UBCloud est accessible avec un appareil mobile et un navigateur web. Elle ne nécessite aucun paramétrage.

UBCloud permet une gestion autonome de ces groupes de travail.



*Seuls les personnels UB peuvent gérer et créer des espaces pour collaborer avec d'autres utilisateurs.*

# Connexion UBCloud

1 seule adresse : <https://ubcloud.u-bordeaux.fr/>

2 modalités d'accès selon le type d'utilisateur :

— Pour les **utilisateurs UB** (personnels et étudiants) :

Authentification à partir de son **identité numérique** (IDNUM)

— Pour des **personnes extérieures** à l'UB :





Authentification via le formulaire après avoir reçu **une invitation** pour consulter / modifier un doc sur UBCloud



## Interface UBCloud

Un accès à une arborescence des dossiers [dont un dossier spécifique](#) :

«**Dossiers cUBe**» qui inclus tous les dossiers créés à partir de l'application cUBe

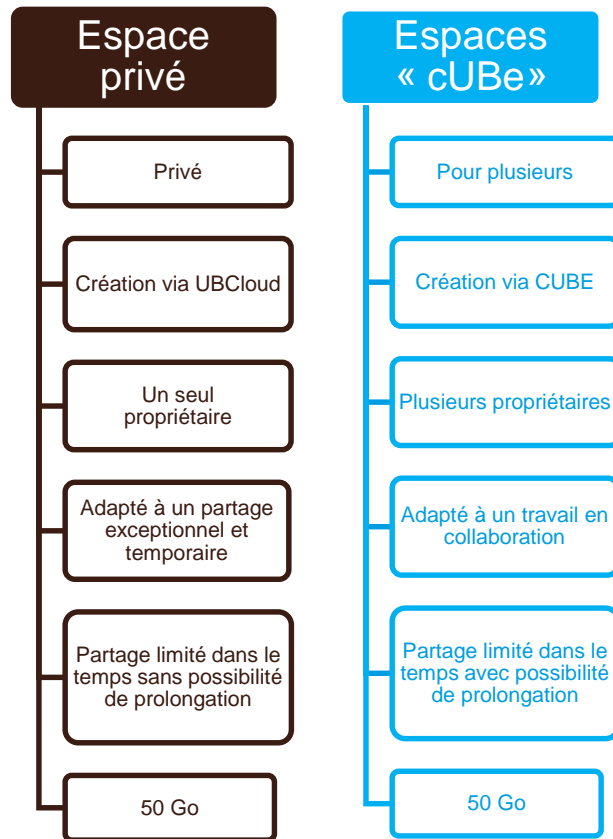
<input type="checkbox"/>		Dossiers cUBe	...	0 KB	il y a un mois
<input type="checkbox"/>		Kit UbCloud	...	37,6 MB	il y a une heure
<input type="checkbox"/>		Mon dossier perso	 ...	0 KB	il y a un mois

# Environnement UBCloud

## 2 espaces de travail : privé et partagé

L'**espace privé** est un espace **attribué automatiquement** à chaque utilisateur, lui permettant de stocker ses documents, de les partager ponctuellement, d'éditer en ligne ses documents bureautiques et de les synchroniser avec son ordinateur.

L'**espace partagé** se retrouve sous le **dossier racine** « Dossiers cUBe ».



# L'espace privé

## Mode d'emploi





# Principe

---

L'espace privé est un espace attribué automatiquement à chaque utilisateur.

Il permet de stocker ses documents et de les synchroniser avec son ordinateur.

Selon les usages des utilisateurs, l'espace privé pourra également permettre de partager ponctuellement ses documents et de les éditer en ligne.

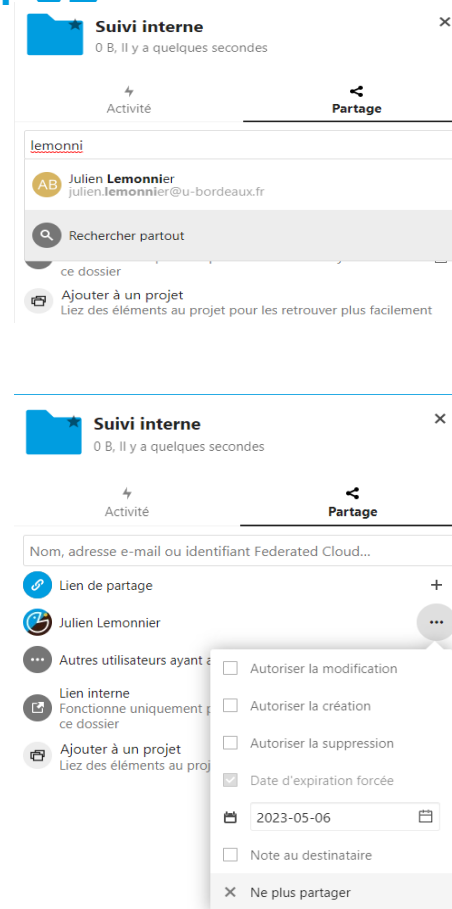


# Partage exceptionnel et temporaire avec utilisateur UB

## Modalités :

- Le partage des dossiers / fichiers avec les utilisateurs ayant accès à la plateforme UBCloud s'effectue à partir du nom et prénom de l'utilisateur
- **Pré requis:** un partage avec un utilisateur ne peut s'effectuer qu'après une 1<sup>ère</sup> connexion de celui-ci à UBCloud.
- Le propriétaire de l'espace privé peut attribuer à des utilisateurs UB **les droits** suivants :
  - Autoriser la modification
  - Autoriser la création
  - Autoriser la suppression
- Une fois, le partage créé, l'utilisateur associé à ce partage recevra **une notification par mail**, l'invitant à consulter l'élément.

*La durée de ce partage est d'un an.*



# Partage par lien

## Plusieurs modalités :

- 1<sup>er</sup> cas : partage par un **lien public protégé** par un mot de passe

Le partage uniquement sera en lecture seule et la durée est limitée à 3 mois. Ce partage n'autorise pas les modifications.



*Recommandation : Il est conseillé de communiquer le lien de partage protégé par un mot de passe pour les personnes extérieures à UB*

- 2<sup>e</sup> cas : partage par un **lien interne**

Le partage peut autoriser la modification mais sera par défaut en lecture seule. Le lien généré est ensuite communiqué automatiquement par mail aux utilisateurs. La durée est limitée à 1 an.

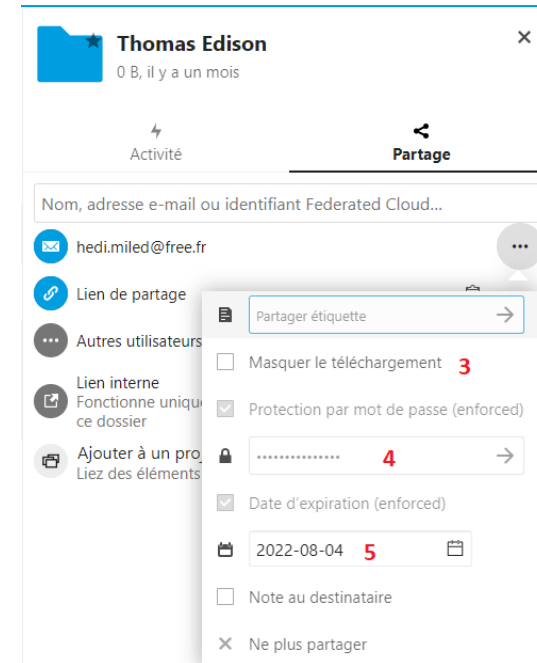


*Recommandation : Il est destiné à communiquer un lien interne aux utilisateurs possédant un compte UBCloud*

# Partage par lien public protégé par un mot de passe

- L'utilisateur, propriétaire du fichier / dossier, peut autoriser le téléchargement de l'élément en question. (3)
- Le lien est protégé par un mot de passe fourni à l'utilisateur lors de la création du partage. (4)
- L'utilisateur reçoit une notification par mail l'invitant à consulter le document partagé.

*La durée du partage depuis l'espace personnel ne peut excéder 3 mois. (5)*



# Partage par lien interne

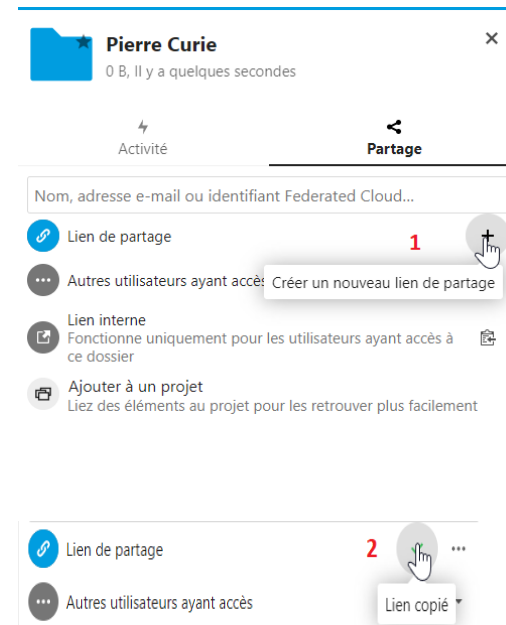
- Un lien de partage peut-être créé et communiqué vers les utilisateurs pour pouvoir accéder aux fichiers / dossiers souhaités (1)

- Ce lien peut être communiqué utilisateurs UB

Exemple de lien copié :

<https://ubcloud.u-bordeaux.fr/s/KJkgznXzoB8cMnQ> (2)

*La durée de ce partage est d'un an.*



# L'espace cUBe

## Mode d'emploi



## Principe

---

La plateforme UBCloud propose des espaces construits pour la collaboration.

La gestion de ces espaces est opérée en autonomie par les utilisateurs qui peuvent y inviter des utilisateurs internes ou externes à l'université.

Ils permettent également l'édition bureautique en ligne et la synchronisation avec les ordinateurs des membres de l'espace.



# Gestion des dossiers

## Une gestion simplifiée

Dans l'application cUBe intégrée à UBCloud

- La création des dossiers de partage s'effectue depuis l'application CUBE.



- Une fois les dossiers créés depuis l'application cUBe, ils sont disponibles sur le dossier, « **Dossiers cUBe** »,
- Depuis cUBe, l'utilisateur doit associer d'autres utilisateurs à ses dossiers, soit en **lecture seule**, soit en **contribution**.
- L'utilisateur peut également ajouter un **co-administrateur** pour chaque dossier.
- Tous les utilisateurs qui ont accès à un partage cUBe ont accès à la totalité des fichiers, dossiers et sous-dossiers de ce partage.



*Le dossier racine «Dossiers cUBe» inclus, tous les dossiers créés depuis l'application cUBe.*

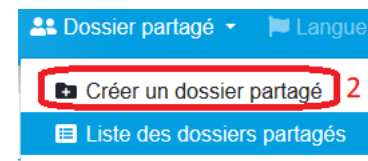


# Partage de Dossiers

Seuls les personnels UB auront la possibilité de co-administrer le dossier créé depuis cUBE

Depuis l'interface cUBE dans le menu de UBCloud :

- depuis le menu de haut (1)
- Création d'un dossier « cUBE » (2)
- Renseigner tous les champs obligatoires : (3) – (4)
- Sauvegarder le dossier (5)



Créer un dossier partagé

Spécifiez un nom et une courte description de votre projet.

Libellé

Saisissez un nom pour le dossier (3) 3

Description

Saisissez un nom pour le dossier (4) 4

Type

Transverse - Lié à un projet transverse

Sauvegarder le dossier crée (5)

Annuler Sauvegarder



*Recommandation : Pour faciliter la gestion en cas d'absence, ou de transfert de responsabilités, il est recommandé de désigner au moins 2 co-administrateurs pour chaque dossier partagé.*

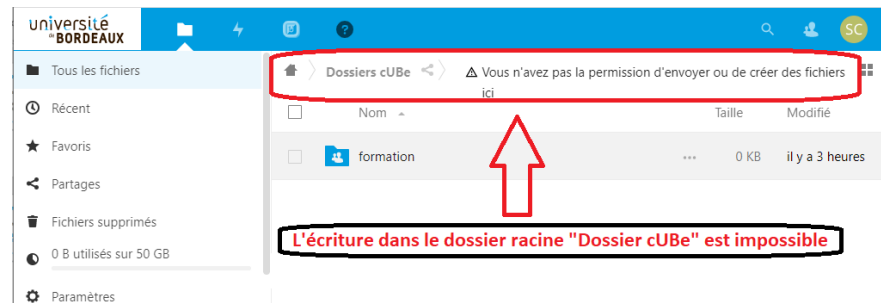
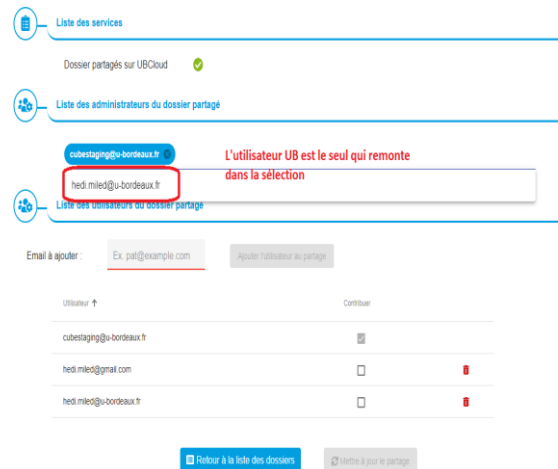
# Partage de Dossiers

Le propriétaire du dossier cUBe sélectionne parmi les utilisateurs personnel UB déjà associés au dossier, ceux qu'il souhaite associer en co-administrateur.

Ce dossier racine contient seulement les dossiers qui ont été créés depuis l'interface cUBe.

Le partage de sous-dossiers / espaces ne s'opère qu'à partir de l'application CUBE.

- Le message « Vous n'avez pas la permission d'envoyer ou de créer des fichiers ici » vous indique que vous êtes à la racine d'un dossier cUBe.
- Vous avez la possibilité d'écrire sur chaque sous dossier partagé avec vous contenu dans le dossier racine « dossier cUBe »



# Gestion d'utilisateur

- L'ajout d'utilisateur sur des dossiers cUBE s'effectue à partir de la saisie des adresses mails (1)
- Le partage avec des utilisateurs UB (3), et non UB est possible (2).



*Quel que soit le profil utilisateur, celui-ci sera notifié par mail, qu'un nouveau partage lui a été attribué.*



*Les utilisateurs externes recevront également par mail le mot de passe pour accéder au dossier*

Liste des utilisateurs du dossier partagé

Email à ajouter :

1



Utilisateur ↑	Contribuer
cubestaging@u-bordeaux.fr	<input checked="" type="checkbox"/>

Liste des utilisateurs du dossier partagé

Email à ajouter :

Utilisateur ↑	Contribuer
cubestaging@u-bordeaux.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
hedi.miled@gmail.com 2	<input type="checkbox"/>
hedi.miled@u-bordeaux.fr 3	<input type="checkbox"/>

# Mise à jour de la configuration du dossier

- Un témoin de mise à jour passe de Orange à Vert  sur cUBe. 
- La fin de la mise à jour est identifiée grâce au message «*La mise à jour du service Dossier partagé sur UBCloud est terminée*»



*Afin de s'assurer de la bonne prise en compte de la création du dossier, vérifier sa création dans « Dossiers cUBe »*



# Fonctionnalités communes



# Import et création d'un fichier

A partir de l'espace privé, il est possible d'importer et de créer un dossier privé:

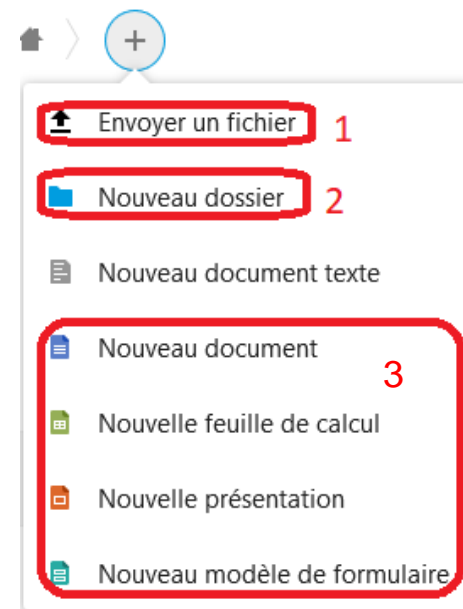
L'utilisateur clique sur 

1. L'import de tout type de fichier est possible depuis son explorateur de fichiers.



*Bonne pratique : possibilité d'importer un document en faisant un «cliquer-déposer», de l'explorateur de fichier vers l'arborescence UBCloud.*

2. La création de dossiers et sous dossiers peut également être opérée depuis son espace privé.
3. Tout document d'une suite bureautique peut être créé pour partage.



## Co-édition en ligne

L'utilisateur peut éditer et modifier les documents partagés directement sur UBCloud :

- Ouvrir le fichier et saisir les modifications
- Si plusieurs utilisateurs éditent le document en même temps, une icône apparaît en haut à droite (avec le nom des utilisateurs connectés)



*Seuls les documents bureautiques aux formats Word, Excel et Powerpoint peuvent être co-édités.*

# Supports

Mise à disposition de la documentation de référence dans le dossier « KIT UBCloud » dans l'arborescence des dossiers d'UBCloud :

<https://ubcloud.u-bordeaux.fr/f/508302>

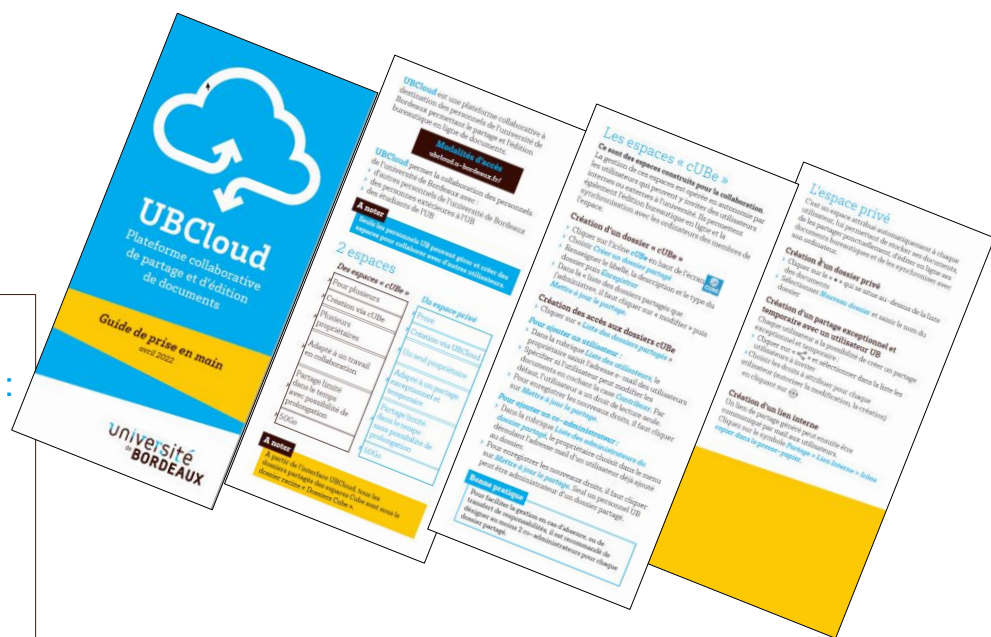
Mise à disposition d'une documentation dédiée à la synchronisation dans le dossier « KIT UBCloud » dans l'arborescence des dossiers d'UBCloud :

<https://ubcloud.u-bordeaux.fr/f/508302>

Pour toute demande de synchronisation :

<https://assistance.u-bordeaux.fr/>

Catégorie : Collaboration & Organisation / UBCloud



	UBCloud	NUXEO	Espaces partagés
Usages des services de stockage collaboratif	<b>En bref</b> Plateforme collaborative de partage et d'édition de documents	<b>En bref</b> Gestion Electronique de Documents institutionnels et de référence	<b>En bref</b> Exploitation historique de documents au sein d'un pôle, d'une Direction ...
	<b>Pour qui ?</b> Personnels UB Possibilité d'inviter des personnels et d'utilisateurs de l'UB ou toute personne extérieure à UB	<b>Pour qui ?</b> Personnels UB	<b>Pour qui ?</b> Personnels d'un même pôle, direction, service ...
	<b>Et concrètement ?</b> - Des Espaces « Cube » adaptés à un travail en collaboration, créés et gérés en autonomie - Un espace privé adapté à un partage exceptionnel et temporaire - Un accès permanent aux espaces depuis le web ou le poste de travail - Co-édition en ligne	<b>Et concrètement ?</b> - Partage à des groupes de personnes UB - Stockage documentaire (référentiel ou bibliothèque de documents) - Gestion Documentaire (processus, application...) - Activation d'espaces GED sur demande auprès de la DSI	<b>Et concrètement ?</b> - Partage à des groupes de personnes UB - Stockage collaboratif de fichiers - Activation des accès aux partages sur demande auprès de la DSI - Maintien des partages déjà existants
	<b>Hébergement sécurisé par l'UB</b> (B)	<b>Hébergement sécurisé par l'UB</b> (B)	<b>Hébergement sécurisé par l'UB</b> (B)
	<b>Cas d'usages :</b> Partage de documents bureautiques aux formats Word, Excel et PowerPoint avec co-édition possible	<b>Cas d'usages :</b> Documents institutionnels issus des instances de l'établissement (relevé de décisions, procès verbal...) Factures, conventions ou autre document dématérialisé	<b>Cas d'usages :</b> Documents de travail issus de l'activité du service ou de la direction
<small>université BORDEAUX</small> Pour y accéder : <a href="https://ubcloud.u-bordeaux.fr">ubcloud.u-bordeaux.fr</a>	<small>université BORDEAUX</small> Pour y accéder : <a href="https://nuxeo.u-bordeaux.fr">nuxeo.u-bordeaux.fr</a>	<small>université BORDEAUX</small> Pour y accéder : le portail de l'Explorateur de Fichiers - Mon Service M. / Intervention N. ...	



# Assistance

---



**05.40.00.22.22**

**Via GLPI : <https://assistance.u-bordeaux.fr/> Catégorie :  
Collaboration & Organisation / UBCloud**

**Via mail générique: [dsi.support.ubcloud@u-bordeaux.fr](mailto:dsi.support.ubcloud@u-bordeaux.fr)**



[www.u-bordeaux.fr](http://www.u-bordeaux.fr)



@univbordeaux



@universitedebordeaux



@univbordeaux



@universitedebordeaux



Appli mobile U&me



@univbordeaux

**Merci de votre attention !**

université  
de **BORDEAUX**